УТВЕРЖДАЮ:

Директор МПАТП «Север»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Шестаков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Муниципального пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования города Лабытнанги «Север»**

**Г. Лабытнанги**

**2022 год**

Оглавление

[I. Общие положения 2](#_Toc105065138)

[II. Информационное обеспечение закупок 2](#_Toc105065139)

[III. Комиссия по осуществлению 2](#_Toc105065140)

[конкурентных закупок 2](#_Toc105065141)

[IV. Планирование закупок 2](#_Toc105065142)

[V. Управление закупками 2](#_Toc105065143)

[V-I. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 2](#_Toc105065144)

[VI. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам 2](#_Toc105065145)

[VII. Способы закупок 2](#_Toc105065146)

[VIII. Совместные закупки 2](#_Toc105065147)

[IX. Обеспечение заявки на участие в закупке 2](#_Toc105065148)

[X. Обеспечение исполнения договора 2](#_Toc105065149)

[XI. Требования к участникам закупок 2](#_Toc105065150)

[XII. Порядок осуществления конкурентной закупки 2](#_Toc105065151)

[XIII. Конкурентная закупка в электроннойформе. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки 2](#_Toc105065152)

[XIV. Закупка путем проведения открытого конкурса 2](#_Toc105065153)

[XV. Закупка путем проведения открытого аукциона 2](#_Toc105065154)

[XVI. Закупка путем проведения открытого запроса котировок 2](#_Toc105065155)

[XVII. Закупка путем проведения открытого запроса предложений 2](#_Toc105065156)

[XVIII. Осуществление закупок в электронной форме 2](#_Toc105065157)

[XIX. Осуществление закупок у единственногопоставщика (исполнителя, подрядчика) 2](#_Toc105065158)

[XX. Порядок заключения, изменения и исполнения договора, в том числе цены договора 2](#_Toc105065159)

[XXI. Закрытые закупки 2](#_Toc105065160)

[XXII. Реестр заключенных договоров 2](#_Toc105065161)

[XXIII. Контроль за осуществлением закупок 2](#_Toc105065162)

[XXIV. Хранение документов 2](#_Toc105065163)

[XXV. Обжалование действий Заказчика, Комиссии 2](#_Toc105065164)

[XXVI. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых 2](#_Toc105065165)

# I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального предприятия (далее – Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования города Лабытнанги «Север» (далее - Предприятие или Заказчик).

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

обеспечение эффективного использования средств;

развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

предотвращение коррупции и других нарушений в сфере осуществления закупок;

создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд Предприятия качественной продукцией, услугами, работами на выгодных условиях.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия (далее – осуществление закупки или размещение заказа) за исключением случаев, для которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.4. По итогам процедур закупок договор заключается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Изменение, прекращение и расторжение договора осуществляется в порядке, установленном для соответствующих случаев гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. При осуществлении закупок Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Предприятия, и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формулы цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления процедур закупки способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение и изменения в него утверждаются руководителем Предприятия.

# II. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт, единая информационная система, ЕИС) в течение 15 дней со дня утверждения.

2.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

План закупок товаров, работ, услуг формируется в порядке и в соответствии с требованиями к форме плана закупки, установленными Правительством Российской Федерации, и подлежит размещению в сроки, определенными Правительством Российской Федерации. Составление, утверждение и размещение плана закупок на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в соответствии с требованиями, определенными Правительством Российской Федерации на период от пяти до семи лет в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.3. На официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке и вносимые в нее изменения;

проект договора, заключаемый по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;

разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;

уведомления об отказе от заключения договора;

отчетность, предусмотренная требованиями Закона № 223-ФЗ;

иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 2.4 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения, с учетом положений пункта 2.9. настоящего Положения.

2.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения положений извещения и (или) документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.7. Информация, размещенная на официальном сайте, по желанию Заказчика, может быть продублирована на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей способом закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.9. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.10. Размещенные на официальном сайте Положение, информация о закупке, план закупки и иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 2.3.-2.4. настоящего Положения, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.11. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

# III. Комиссия по осуществлению

# конкурентных закупок

3.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор по итогам конкурентных закупок, Заказчик принимает решение о создании Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

согласование извещения и (или) документации об осуществлении закупки, путем визирования уполномоченным членом Комиссии;

согласование осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), путем визирования проекта договора уполномоченным членом Комиссии;

вскрытие конвертов и открытие допуска к заявкам, поданным в электронной форме;

принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений) на участие в закупке, определение победителя или принятие иного решения по результатам закупки;

принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся;

осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе, установленном решением о её создании и наделении её соответствующими полномочиями, а также в соответствии с настоящим Положением.

В течение 10 дней после утверждения предприятием Положения о закупках руководитель указанных юридических лиц принимает решение о создании Комиссии и утверждении её основного и резервного составов. В случае, если в течение указанного срока будет осуществлена закупка, то данное решение должно быть принято до начала ее размещения.

Состав членов Комиссии предприятия утверждается руководителем предприятия.

3.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

Членами Комиссии не могут быть, лично заинтересованные в результатах закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, они отстраняются от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок, а Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены ответственным лицом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

3.7. Протоколы по результатам закупки подписываются всеми членами Комиссии в день составления протокола.

# IV. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах.

4.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Предприятия, а также настоящим Положением путем составления планов закупок, определенных в п. 2.2 настоящего Положения, и их размещение на официальном сайте. Планы закупок Заказчика являются основанием для осуществления закупок.

4.3. Порядок формирования планов закупок и требования к форме устанавливаются Правительством Российской Федерации. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке и (или) документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.4. Планы закупок и внесение в них изменений утверждаются руководителем или иным уполномоченным лицом Предприятия. В планы закупок не включается информация, предусмотренная ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ и п. 2.8 настоящего Положения, с учетом положений пункта 2.9. настоящего Положения.

4.5. Заказчик при подготовке и проведении процедуры закупки:

определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;

рассматривает обоснования потребности (возможности) в закупке у единственного поставщика;

разрабатывает типовые формы документов (документацию о закупках, извещения о закупках, протоколы), применяемых при закупках;

осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), в соответствии с разделом XIX настоящего Положения, на сумму, превышающую 100 000,00 рублей, сведения о таких закупках подлежат включению в план закупок.

# V. Управление закупками

5.1. Управление закупками осуществляется должностным (-и) лицом (-ами) Заказчика обеспечивающим (ими) организационно-техническое сопровождение процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Функциями Заказчика по управлению закупками являются:

а) сбор информации о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических, качественных, а также при необходимости эксплуатационных характеристик товаров;

б) составление, утверждение, внесение изменений и размещение плана закупок;

в) подготовка и согласование извещения и (или) документации на осуществление закупки;

г) предоставление обоснования начальной цены договора (с указанием источников информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки);

д) определение способа закупки, установление требований к участникам закупки, требований к закупаемым товарам, работам, услугам, формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установление требований к обеспечению заявки на участие в закупке, установление требований к обеспечению договора;

е) составление извещения и (или) документации о закупке, проекта договора, заключаемого по результатам осуществления закупки, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта договора, заключаемого по результатам осуществления закупки, с соответствующими юридическими службами (при необходимости);

ж) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

з) размещение в единой информационной системе сведений и информации, подлежащих такому размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

и) прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупки товаров, работ и услуг для нужд Предприятия, от участников закупки;

к) подготовка разъяснений и изменений извещения и (или) документации о закупке;

л) обеспечение подписания договора по результатам осуществления закупки;

н) формирование отчетов о результатах осуществленных закупок;

о) взаимодействие с контролирующими органами, сбор и предоставление требуемой информации.

# V-I. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

5-1.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее - Н(м)ЦД), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, иной метод.

1) Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении Н(м)ЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики. Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения Н(м)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, заключенных в рамках законодательства РФ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, контрактах, заключенных в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в том числе содержащихся в реестре договоров (контрактов);

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика;

и) информация, содержащаяся в интернет-магазинах и официальных сайтах возможных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;

к) данные, содержащие цену, установленную организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем, подрядчиком работ, услуг), либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу;

л) информация, полученная от аффилированных лиц к поставщику,

исполнителю, подрядчику, сведения о ценах которых используются для обосновании Н(м)ЦД в рамках одной закупки;

м) иные источники информации.

Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством РФ цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае Н(м)ЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам).

Проектно-сметный метод заключается в определении Н(М)ЦД на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ. Данный метод применяется при определении Н(м)ЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании Н(м)ЦД определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 ГрКРФ. Также этот метод может быть использован при определении Н(м)ЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и пр.

Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в пп. 1) - 3) п. 5-1.1. раздела V-I. настоящего Положения, или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении Н(м)ЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

В случае, если методы, указанные в пп. 1) - 4) п. 5.-1.1. раздела V-I. настоящего Положения использовать невозможно, Заказчик применяет иной метод определения Н(м)ЦД, при этом в извещение и (или) документацию о закупке включается обоснование невозможности применения указанных методов.

5-1.2. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях, определенных настоящим Положением, определяется и обосновывается в соответствии с п.5-1.1. раздела V-I. настоящего Положения.

5-1.3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает в соответствии с п.5-1.1. раздела V-I. настоящего Положения цену единицы товара (работы, услуги), а также максимальное значение цены договора. Максимальное значение цены договора определяется исходя из потребности Заказчика и должно содержаться в проекте договора.

В ходе исполнения договора оплата осуществляется по цене единиц товаров, работ, услуг исходя из фактического поставляемого количества товаров, объема выполненных работ или оказанных услуг, в пределах максимальной цены договора, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, проекте договора.

5-1.4. Случаи, при которых устанавливается формула цены и максимальное значение цены договора, применяются, если из правовых актов, устанавливающих правила регулирования подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг вытекает с учетом условий и специфики закупки определение стоимости таких работ, услуг по формуле цены, используемой для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора. Максимальное значение цены договора определяется исходя из потребности Заказчика, и предусматривается в проект договора. Размер средств, подлежащих оплате, будет определяться по установленной формуле в пределах максимальной цены договора, предусмотренной извещением и (или) документацией о закупке, проекте договора.

5-1.5. Материалы, информация, на основании которых подготовлено обоснование Н(м)цд, в том числе полученные от поставщиков, исполнителей, подрядчиков ответы (коммерческие предложения), графические изображения снимков экрана («скриншот » страницы в информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с извещением и (или) документацией о закупках.»

# VI. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1. Под требованиями к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды Предприятия, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

6.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие правила:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к объему, качеству и иным показателям товаров, работ, услуг. При этом Заказчиком должны быть установлены допускаемые минимальные и/или максимальные значения показателей (диапазоны значений) качественных характеристик, потребительских и функциональных свойств, а также конкретные значения показателей и показатели которые при закупке не могут изменяться. В случае необходимости приобретения товара, необходимого для обеспечения использования и функционирования (взаимодействия) ранее закупленного товара, Заказчик вправе устанавливать требования и характеристики, реализующие такое обеспечение;

г) должны учитываться действующие на момент осуществления закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации (декларировании), об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, о техническом регулировании, об энергоэффективности и энергосбережении, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

д) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые и достаточные Предприятию функциональные, потребительские свойства и технические характеристики, а результат выполнения работ и оказанных услуг должен быть пригоден к применению;

е) если иное не установлено извещением и (или) документацией о закупках, товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства) и допущенным для реализации на территории Российской Федерации;

ж) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии

з) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

и) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3. В случае, если Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования к товарам, работам, услугам, Заказчик обязан устанавливать при осуществлении закупок данные дополнительные требования.

6.4. Постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.09.2016 № 925 (далее — Постановление № 925) с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных процедур предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

В качестве условия предоставления приоритета является включение
в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке
на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке
на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#Par2) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.5. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее - Перечень), заказчик осуществляет закупки исходя из минимальной соответствии с включенные доли закупок, установленной указанным правовым актом в п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ. Таковыми признаются товары, включенные:

а) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства» (https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/);

б) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» ((https:// gisp.gov.ru/documents/10546664 /#).

6.6. Для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 6.5 настоящего Положения, Заказчик осуществляет закупку товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) конкурентными и неконкурентными способами, предусмотренными подпунктами 7.1.2 и 7.1.3 пункта 7.1 настоящего Положения.

6.7. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 6.5 настоящего Положения, Заказчик:

а) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Полученная соответствующая ценовая информация (коммерческие предложения) должна содержать в составе указание на номер реестровой записи и наименование реестра из предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Положения;

б) описывая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при наличии) соответствующих товаров, приводит характеристики российских товаров, включенных в реестры, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения.

6.8. Подтверждением соответствия товаров в целях закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 6.5 настоящего Положения, требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке является декларация участника закупки о нахождении товаров в том или ином реестре с указанием номера реестровой записи.

6.9. Предметом одного договора не может быть товар, включенный в Перечень и не включенный в него.

# VII. Способы закупок

7.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться конкурентными и неконкурентными способами.

7.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона
№ 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

7.1.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок); запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

7.1.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Положения, и осуществляется в соответствии с разделом XIX настоящего Положения.

7.2. При осуществлении закупки товаров, работ и услуг способами закупки как конкурс или аукцион могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.3. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Любые закупки могут быть проведены как в электронной, так и в неэлектронной форме, за исключением закупок осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом XIX настоящего Положения, которые проводятся только в неэлектронной форме.

7.5. Исключительно в электронной форме Заказчиком осуществляются закупки в случае, если участниками конкурентной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также, если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации (далее – Перечень).

При этом, закупка товаров, работ и услуг, включенных в Перечень, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом XIX настоящего Положения.

7.6. Закупка способом запроса котировок осуществляется только в случае, если начальная (максимальная) цена договора, не превышает 15 000 000,00 рублей, за исключением, если осуществляется конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые в соответствии со ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ, при которой начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 6 000 000,00 рублей.

7.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, указанных в разделе XIX настоящего Положения.

7.8. Заказчик обязан осуществлять закупки в целях достижения установленного постановлением Правительства Российской Федерации, предусматривающим особенности участия в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, годового объема закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые (т.е. физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (в отношении самозанятых условия с участием субъектов малого и среднего предпринимательства применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), в случае если данная обязанность предусмотрена Законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации, при этом в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации, при этом конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые осуществляются в электронной форме с использованием исключительно конкурентных способов закупок, предусмотренных в подпункте 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Положения, на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным Законом № 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, предусматривающим особенности участия в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Конкурентная закупка, в которой участниками не являются исключительно только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, осуществляется путем проведения конкурентных закупок в электронной форме
на любых электронных площадках, предусмотренных настоящим Положением о закупке. Заказчик в целях достижения условия, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, вправе осуществить закупку, участником которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, товаров, работ, услуг, предмет закупки которых включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, путем проведения неконкурентной закупки в соответствии с разделом XIX настоящего Положения. При этом сведения о такой закупке включаются в план закупок независимо от суммы закупки, а также подлежит размещению в ЕИС извещение о закупке с указанием, что закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых. Срок заключения договора составляет не более 20 дней со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня его одобрения, вступления в силу решения антимонопопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Отдельные особенности осуществления закупок, предусмотренных данным пунктом, приводятся в настоящем Положении.

# VIII. Совместные закупки

8.1. Предприятие с другими Заказчиками вправе проводить совместные закупки. При проведении совместных закупок не допускается объединять различные предметы договоров Заказчиков (разноименные потребности Заказчиков). Порядок взаимодействия Заказчиков при совместных закупках определяется соответствующим соглашением.

8.2. По итогам совместных закупок заключаются отдельные договоры всеми Заказчиками с участником закупок, признанным победителем.

# IX. Обеспечение заявки на участие в закупке

9.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (далее - обеспечение заявки).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в электронной форме. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.2. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, назначение платежа (обеспечение заявки на участие в закупке с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением) устанавливаются в документации о закупке.

9.3. Порядок внесения обеспечения заявки:

Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки подтверждается платежным поручением, квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

Соответствующие платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», подтверждающие перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, должны быть поданы участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в процедуре закупки.

В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, и до даты вскрытия конкурсных заявок, начала рассмотрения аукционных, вскрытия конвертов на участие в запросе предложений денежные средства на указанный в документациях о закупке счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки.

9.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не позднее десяти рабочих дней со дня:

принятия решения об отказе от закупки – участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке;

поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику закупки, подавшему заявление об отзыве заявки на участие в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора - победителю закупки и участнику, сделавшему предложение, следующее за предложением победителя закупки;

принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке;

заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации - такому участнику закупки;

заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику закупки;

заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона - такому участнику закупки;

подписания протокола аукциона (об итогах) – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре закупок (аукцион), но перечислившему денежные средства в качестве обеспечения заявки;

подписания итогового протокола на участие в процедуре закупки способом запроса предложений - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер.

9.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

9.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.7. Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки. Данное условие применяется с учетом п. 7.8 настоящего Положения в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

# X. Обеспечение исполнения договора

10.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота),
за исключением случая, указанного в п. 10.2 настоящего Положения.

10.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 30 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, размер обеспечения исполнения договора увеличивается в 1,5 раза.

10.3. В случае если извещением и (или) документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке устанавливается срок его предоставления до заключения договора.

10.4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии,выданной банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте способов определяется участником самостоятельно.

10.5. Если победителем закупки является бюджетное, автономное учреждение, государственное или муниципальное предприятие, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

10.6 Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии.

Безотзывная банковская гарантия, предоставляемая победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта выплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму в пределах размера обеспечения договора, в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель - принципал) не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства договору, а именно:

а) если принципал не выполнил в полном объеме предусмотренные договором работы, не оказал услуги, не поставил (или недопоставил) товары;

б) если принципал нарушил конечный или промежуточные сроки выполнения работ (оказания услуг), сроки поставки товаров не по вине Заказчика;

в) если принципал нарушил установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;

г) если принципал некачественно выполнил (оказал) предусмотренные договором работы (услуги) или поставил некачественный товар.

2) гарант обязуется выплатить бенефициару любую сумму в пределах размера обеспечения договора при получении от бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении принципалом принятых на себя обязательств;

3) обязательство гаранта перед бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана;

4) принадлежащее бенефициару по банковской гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу;

5) банковская гарантия вступает в силу с момента вступления в силу договора и действует в течение трех месяцев со дня окончания действия договора;

6) обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка.

10.7. Безотзывная банковская гарантия предоставляется в оригинале.

Безотзывная банковская гарантия, представленная победителем закупки и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и Заказчиком не принимается. Победитель закупки в данном случае признается уклонившемся от заключения договора.

10.8. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, денежные средства перечисляются по реквизитам указанным к документации о закупке.

10.9. Факт внесения участником обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, подтверждается платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению. Реквизиты (номер и дата) представляемого Заказчику оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения исполнения договора должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора на счет Заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств (обеспечение исполнения договора с указанием точного наименования предмета закупок в соответствии с извещением). В случае, если участник закупки в срок, установленный в извещении и (или) документации о закупке, не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.10. Обеспечение исполнения договора возвращается участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора возвращается участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком и участником закупки документов, подтверждающих исполнение участником закупки своих обязательств по договору. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, обеспечение исполнения договора не возвращается.

10.11. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в закупочной документации.

# XI. Требования к участникам закупок

11.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

11.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

11.2.1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и иными правовыми актами, а также решениями комиссий к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупок;

11.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

11.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. Для подтверждения соответствия, Заказчик имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации о закупке, размещаемой в единой информационной системе. В случае если по требованиям документации о закупке Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки документы, перечисленные в настоящем пункте;

11.2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

11.2.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.2.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

11.2.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

11.3. Требования к участникам закупок применяются в равной мере ко всем участникам закупок. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с подпунктом 11.2.1. пункта 11.2 (при наличии такого требования), а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 11.2.2 - 11.2.7 пункта 11.2 настоящего Положения представляется участником закупки в подаваемых заявках.

Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпункте 11.2.1 (при наличии такого требования), 11.2.4 (если для участника установлено требование указанного документа), 11.2.6, 11.2.8 пункта 11.2 настоящего Положения о закупке.

Комиссия вправе проверить соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпунктах 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4 (без наличия требования к документу) 11.2.5, 11.2.7 пункта 11.2 настоящего Положения о закупке.

При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к конкурентным закупкам, а Предприятие не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.4. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Положения Заказчик в извещении и (или) документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые; только СМСП и самозанятые; лица, в отношении которых установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также устанавливает требования в отношении документов, включаемых в состав заявки на участие в соответствии с постановлением Правительства РФ, регламентирующем соответствующие правоотношения, а также особенностей, определенных в настоящем Положении.

Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

11.5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в закупке. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершится конкурентная закупка.

11.6. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении и (или) документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

11.7. В случае, если Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования к участникам закупки, Заказчик обязан устанавливать при осуществлении закупок данные дополнительные требования.

# XII. Порядок осуществления конкурентной закупки

12.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

12.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 12.2 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

12.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 12.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

12.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

12.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока (времени и даты) окончания подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте с указанием тех же сведений, что и на конверте с заявкой. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование закупки, реестровый номер извещения. Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть подписано участником закупки или уполномоченным им лицом и скреплено печатью (при наличии печати). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу, указанному в извещении и (или) документации о закупке.

12.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

12.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

12.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

12.14. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

12.15. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

12.16. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#P166) Закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в извещении или документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

12.17. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

# XIII. Конкурентная закупка в электроннойформе. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

13.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии
с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

13.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом
№ 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

13.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

13.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

13.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений извещения и (или) документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

13.8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

13.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.11. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые (далее - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3
Закона № 223-ФЗ и с учетом требований и условий, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

# XIV. Закупка путем проведения открытого конкурса

14.1. Открытый конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс) в случаях, при которых сравнивать и оценивать предложения участников закупки можно по двум и более условиям исполнения договора (критериям). Обоснование и необходимость установления таких критериев возлагается на Заказчика.

14.3. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, случаев осуществления закупок, участниками которой могут быть только СМСП в соответствии со ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ и когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

14.4. Заказчик вправе принять решение об отмене от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре. Заказчиком решение об отмене от проведения конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса возвращают участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае, установленном пунктом 12.7 настоящего Положения.

14.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 12.15 настоящего Положения.

14.6. Конкурсная документация должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 12.16 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3) срок отмены от проведения конкурса;

4) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, а также внесения изменений в такие заявки;

5) сведения о возможности Заказчика изменить объем товаров, работ, услуг;

6) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления (итогов) конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

7) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер и способы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

8) реквизиты счета для внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора;

9) порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки.

При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

Утверждение конкурсной документации осуществляется руководителем Предприятия.

14.7. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

14.7.1. Любой участник закупки вправе направить письменный запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, а Заказчик рассмотреть поступивший запрос с последующим размещением соответствующей информации в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в пунктах 12.2 – 12.4. настоящего Положения.

14.7.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с письменным запросом участника закупок о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведение закупки, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом изменение предмета конкурса и увеличения размера обеспечения заявок на участие (если такое требование было установлено) не допускается. Такие изменения и связанное с этим продление сроков размещаются в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в пункте 2.5 настоящего Положения.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе

14.8. Порядок подачи конкурсных заявок.

14.8.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.8.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменном виде в запечатанном конверте,не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса, за исключением подачи заявки при осуществлении закупки в электронной форме. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку в порядке и сроки, указанные в пункте 12.10 настоящего Положения.

14.8.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) (для юридического лица) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по
адресу: https://egrul.nalog.ru, сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию) органами управления юридического лица, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы, а в случае закупки товара, а также при выполнении работ или оказания услуг при которых используется товар, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии), наименование страны происхождения;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении или иные документы, предусмотренные конкурсной документацией), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

9) документ, декларирующий требованиям, указанным в
подпунктах 11.2.2 - 11.2.7 пункта 11.2. настоящего Положения, а в случае если документацией о закупке установлено подтверждение соответствия подпункту 11.2.4. пункта 11.2 настоящего Положения, предоставляются соответствующие документы;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензия, выписка из СРО и т.п.);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) заявка на участие может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14) участники закупок, являющиеся физическими лицами, а также участники закупок, являющиеся юридическими лицами в случае приложения в составе заявки документов, содержащих персональные данные в отношении своих работников, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.8.4. Прием конкурсных заявок прекращается в момент начала вскрытия конвертов с заявками, определяемый временем окончания подачи заявок. Конкурсная заявка, поступившая в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации, за исключением подачи заявки при осуществлении закупки в электронной форме. По требованию участника закупок, подавшего конкурсную заявку, ему выдается расписка в получении конкурсной заявки с указанием даты и времени ее получения. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении срока окончания подачи конкурсных заявок, возвращается участнику закупки по его требованию.

14.9. В случае если ко времени окончания срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в конкурсной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

14.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

14.10.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по факту наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя Комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

14.10.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Лица, намеренные присутствовать при вскрытии конвертов должны подтвердить свои полномочия.

14.10.3. Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

14.10.4. При вскрытии конвертов с заявками заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками сведения, указанные в пункте 12.12 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

4) наличие либо отсутствие участников, присутствующих при вскрытии конвертов с указанием сведений об участнике;

5) регистрационный номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;

6) наименование, фирменное наименование (при наличии) каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП) и физического лица (ИНН при наличии);

7) место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления конкурсных заявок.

14.10.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после вскрытия конвертов с конкурсными заявками и его составлением и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

14.11.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

14.11.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.День окончания рассмотрения конкурсных заявокуказывается в документации о закупке.

При осуществлении закупки в электронной форме, в ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении разъяснений положений заявки. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводиться закупка.

Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника и отказе в допуске к участию в конкурсе.

14.11.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 11.2 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные или несоответствующие сведения и информация об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

6) в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

7) наличие в представленных заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

14.11.4. По результатам рассмотрения Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 12.12 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования, фирменного наименования (при наличии), ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП) и физического лица (ИНН при наличии), места нахождения (для юридического лица), место жительства
(для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтового адреса и регистрационного номера каждой поступившей заявки, присвоенный при
ее получении;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, с указанием оснований для отказа.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.11.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения такой заявки, в соответствии с условиями закупки, указанными в конкурсной документации. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения конкурсных заявок.

14.11.6. Конкурс признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. Данная информация отражается в протоколе рассмотрения конкурсных заявок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в конкурсной документации, либо лучшими условиями, но не ранее десяти дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения конкурсных заявок. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса. При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с участником, которого признали не соответствующим, заключен быть не может.

14.11.7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, но не ранее десяти дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения конкурсных заявок. Данная информация отражается в протоколе рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

14.11.8. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка и она признана соответствующей документации, или принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или принято решение о допуске к участию (признании участником) только одного участника закупки.

14.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

14.12.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются комиссией с целью выявления лучших условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок комиссия вправе привлекать независимого эксперта.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок может быть осуществлена в день рассмотрения конкурсных заявок.

14.12.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо «цены договора» могут быть нестоимостные критерии:

1) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) деловая репутация участника закупок;

7) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) квалификация участника закупки и (или) опыт выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация работников участника закупки;

10) иные критерии, установленные в конкурсной документации, характеризующие условия исполнения договорав зависимости от объекта закупки.

14.12.3. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, при чем использование критерия «цена договора» является обязательным. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

14.12.4. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели (подкритерии), раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

Порядок оценки и значимость критериев определяется конкурсной документацией.

14.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

14.12.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в который включаются сведения, указанные в пункте 12.13 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования, фирменного наименования (при наличии), ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП) и физического лица (ИНН при наличии), места нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтового адреса и регистрационного номера каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;

4) сведения о количестве, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, срок (сроки) исполнения договора

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.12.7. По результатам конкурса Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе XX настоящего Положения, с учетом особенностей и специфики закупки.

14.13. Возврат обеспечения заявок осуществляется в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

# XV. Закупка путем проведения открытого аукциона

15.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

15.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пунктами 13.11 и 26.10 настоящего Положения, при которой участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке на срок, предусмотренный статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

15.4. Исключением являются случаи, когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

15.5. Заказчик вправе принять решение об отмене от проведения аукциона в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи аукционных заявок, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре. Заказчиком решение об отмене от проведения аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае, установленном пунктом 12.7 настоящего Положения.

15.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 12.15 настоящего Положения.

15.7. Аукционная документация должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 12.16 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3) срок отмены от проведения аукциона;

4) порядок и срок отзыва аукционных заявок, а также внесения изменений в такие заявки;

5) сведения о возможности Заказчика изменить объем товаров, работ, услуг;

6) срок со дня подписания протокола аукциона (итогов), в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

7) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер и способы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

8) реквизиты счета для внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора;

9) порядок, место, дата и время проведения аукциона.

При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Утверждение аукционной документации осуществляется руководителем Предприятия.

15.8. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

15.9. Любой участник закупки вправе направить письменный запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, а Заказчик рассмотреть поступивший запрос с последующим размещением соответствующей информации в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в пунктах 12.2 – 12.4 настоящего Положения.

15.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с письменным запросом участника закупок о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведение закупки, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом изменение предмета закупки и увеличения размера обеспечения заявок на участие (если такое требование было установлено) не допускается. Такие изменения и связанное с этим продление сроков размещаются в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в пункте 2.5 настоящего Положения.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

15.11. Порядок подачи аукционных заявок.

15.11.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона, за исключением подачи заявки на осуществление закупки в электронной форме. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку в порядке и сроки, указанные в пункте 12.10 настоящего Положения.

15.11.2. Аукционная заявка подается по форме, установленной в документации о закупке, должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, а также:

а) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а-1) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (наименование и конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии), наименование страны происхождения;

а-2) в случае, если участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, в отношении которого в документации об аукционе содержится указание на товарный знак **(**его словесное обозначение) (при наличии), и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, то указывает функциональные и качественные характеристики (наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии), наименование страны происхождения;

а-3) декларирование наименования страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении, документации об аукционе приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по
адресу: https://egrul.nalog.ru, сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию) органами управления юридического лица, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка об исполнении или иные документы, предусмотренные аукционной документацией), в случаях, когда аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) документ, декларирующийтребованиям, указанным
в подпунктах 11.2.2 - 11.2.7 пункта 11.2 настоящего Положения, а в случае если документацией о закупкеустановлено подтверждение соответствия подпункту 11.2.4 пункта 11.2 настоящего Положения, предоставляются соответствующие документы;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензия, выписка из СРО и т.п.);

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) заявка на участие может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

12) участники закупок, являющиеся физическими лицами, а также участники закупок, являющиеся юридическими лицами в случае приложения в составе заявки документов, содержащих персональные данные в отношении своих работников, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

15.11.3. Прием аукционных заявок прекращается в день и в месте, которые указаны в извещении и (или) документации об аукционе, непосредственно в момент начала рассмотрения аукционных заявок, определяемый временем окончания подачи заявок.

15.11.4. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации поступления заявок, за исключением подачи заявки при осуществлении закупки в электронной форме. По требованию участника закупок, подавшего аукционную заявку, ему выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в аукционе, поданные и (или) полученные по истечении срока окончания подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации об аукционе, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, по их требованию.

15.11.5. В случае если ко времени окончания срока подачи аукционных заявок не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

15.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.12.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать пяти дней с даты начала рассмотрения аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок комиссия вправе привлекать независимых экспертов. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

15.12.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

15.12.3. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 11.2 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные или несоответствующие сведения и информация об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

6) в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

15.12.4. По результатам рассмотрения комиссией оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 12.12. настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования, фирменного наименования (при наличии), ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП) и физического лица (ИНН при наличии), места нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтового адреса и регистрационного номера каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;

4) информация о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информация о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

6) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, с указанием оснований для отказа.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.12.5. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей документации об аукционе, Заказчик заключает договор с таким участником (единственным участником) после подписания протокола рассмотрения такой заявки, в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, но не ранее 10 дней с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок. Договор составляется путем включения условий предложенных таким участником в заявке. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и (или) документации о проведении аукциона. По соглашению сторон цена договора может быть снижена.

15.12.6. Аукцион признается несостоявшимся, если принято решение об отказе в допуске к участия в аукционе всех участников закупок. Данная информация отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями, но не ранее десяти дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения аукционных заявок. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона. В случае, когда всем участникам закупки было отказано в допуске, то договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с участником, которому отказали, заключен быть не может.

15.12.7. В случае если только один из участников, подавших аукционную заявку, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником (единственным участником) после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок, но не ранее десяти дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения аукционных заявок. Данная информация отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок. Договор составляется путем включения условий предложенных таким участником в заявке. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и (или) документации о проведении аукциона. По соглашению сторон цена договора может быть снижена.

15.12.8. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка и она признана соответствующей документации, или принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или принято решение о допуске к участию (признании участником) только одного участника закупки.

15.13. Порядок проведения аукциона.

15.13.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Аукцион проводится Комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе и в присутствии участников аукциона. Лица, представляющие участников аукциона должны подтвердить свои полномочия. Аукцион проводится не ранее чем по истечении трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения аукционных заявок. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

15.13.2. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

15.13.3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 1 (один) процент от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 1 (одного) процента начальной цены договора.

15.13.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь Комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с подпунктом [15.13.3](#P790) пункта 15.13 настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

15.13.5. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

15.13.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) для участия в аукционе явился один участник закупки. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в документации об аукционе;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в документации об аукционе;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с подпунктом 15.13.3 пункта 15.13 настоящего Положения
до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в документации об аукционе.

15.13.7. Комиссия ведет протокол аукциона, в который включаются сведения, указанные в п. 12.13. настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

6) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

7) сведения о количестве, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, срок (сроки) исполнения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах.Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее двух дней, следующих за днем размещения протокола в единой информационной системе. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.13.8. По результатам аукциона Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе XX настоящего Положения, с учетом особенностей и специфики закупки.

15.14. Возврат обеспечения заявок осуществляется в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

# XVI. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

16.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При проведении запроса котировок Заказчик не разрабатывает документацию о закупке, При данном способе осуществления закупок лоты не выделяются.

16.2. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок осуществляется при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000,00 рублей, за исключением, если осуществляется конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые в соответствии со ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ, при которой начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 6 000 000,00 рублей.

16.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе отменить закупку в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок. Заказчиком решение об отмене от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае, установленном пунктом 12.7 настоящего Положения.

16.4. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 12.15 – 12.16 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3) срок отмены от проведения запроса котировок;

4) порядок и срок отзыва котировочных заявок, а также внесения изменений в такие заявки;

5) сведения о возможности Заказчика изменить объем товаров, работ, услуг;

6) порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

7) форма котировочной заявки;

8) размер и способы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора, если требование о необходимости предоставления такого обеспечения установлено в извещении о закупке;

9) срок со дня подписания протокола рассмотрения и оценки (итогов) запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать договор.

Заказчик не устанавливает в извещении о запросе котировок требование обеспечения заявок на участие в закупке.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

Утверждение извещения о проведении запроса котировок осуществляется руководителем Предприятия.

16.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев осуществления закупок, участниками которой могут быть только СМСП в соответствии со ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ и когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе, извещение Заказчиком может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

16.6. Любой участник закупки вправе направить письменный запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, а Заказчик рассмотреть поступивший запрос с последующим размещением соответствующей информации в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в пунктах 12.2 – 12.4 настоящего Положения.

16.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с письменным запросом участника закупок о даче разъяснений положений извещения о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение закупки, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Такие изменения и связанное с этим продление сроков размещаются в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в пункте 2.5 настоящего Положения.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

16.8. Порядок подачи котировочных заявок.

16.8.1. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок, в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в порядке и сроки, указанные в пункте 12.10 настоящего Положения.

16.8.2. Котировочная заявка подается в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки, с указанием наименования закупки, за исключением подачи заявки при осуществлении закупки в электронной форме. Все листы котировочной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная заявка должна быть скреплена печатью (при наличии печати) участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные подпунктом 16.14.1 пункта 16.14 настоящего Положения.

16.8.3. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации поступления котировочных заявок, за исключением подачи заявки при осуществлении закупки в электронной форме. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.8.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, непосредственно в момент начала вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, определяемый временем окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Котировочные заявки, поданные и (или) полученные по истечении срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, по их требованию.

16.8.5. В случае если ко времени окончания срока подачи заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

16.9. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками.

16.9.1. Котировочные заявки вскрываются комиссией в день или по наступлении любого продленного окончательного срока, во время и в месте, указанные в извещении о запросе котировок. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками осуществляется в один день.

16.9.2. Участники закупок, подавшие котировочные заявки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками с предоставлением комиссии документов, подтверждающих свои полномочия. Присутствующие участники закупок вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись вскрытия этих конвертов, уведомив об этом председателя комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с котировочными заявками.

16.9.3. Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие в запросе котировок и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

16.9.4. При вскрытии конвертов с заявками заносятся в протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками сведения, указанные в пункте 12.12 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование и номер запроса котировок;

3) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

4) сведения о наличии либо отсутствие участников, присутствующих
при вскрытии конвертов с указанием сведений об участнике;

5) регистрационный номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;

6) наименование, фирменное наименование (при наличии) каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП) и физического лица (ИНН при наличии);

7) место нахождения (для юридического лица), место жительства
(для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) предложение о цене;

9) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о закупке сведений и документов, необходимых для допуска к участию.

16.9.5. Протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после его составления по итогам вскрытия конвертов с котировочными заявками.

Данный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе совместно с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок с учетом пункта 16.12. настоящего Положения, при этом не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.10. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок.

16.10.1. Комиссия в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками, рассматривает эти заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок, и оценивает их. Конкретная дата рассмотрения и оценки (подведения итогов) котировочных заявок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок может быть осуществлена в день окончания подачи котировочных заявок (вскрытия конвертов).

При осуществлении закупки в электронной форме, в ходе рассмотрения заявок комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении разъяснений положений заявки. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводиться закупка.

Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника и отказе в допуске к участию в запросе котировок.

16.10.2. В результате рассмотрения котировочных заявок комиссией принимается решение о допуске участника закупок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок.

Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе котировок в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в подпунктах 11.2.1 – 11.2.8 пункта 11.2 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные или несоответствующие сведения и информация об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

6) наличие в представленных заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора.

7) заявки не соответствуют форме котировочной заявки или отсутствуют сведения, установленные такой формой.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

16.10.3. Если ко времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

16.10.4. В случае если ко времени окончания подачи заявок подана только одна котировочная заявка, и по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником закупок (единственным участником), но не ранее десяти дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок. При этом договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной заявкой.

16.10.5. В случае если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в извещении, либо лучшими условиями, но не ранее десяти дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае, когда участники закупки были отклонены, то договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с участником, которого отклонили, заключен быть не может.

16.10.6. В случае если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок только один участник закупок признан участником запроса котировок (единственным участником), и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником, но не ранее десяти дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок. При этом договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной заявкой.

16.11. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший
котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

16.12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. В протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок включаются сведения, указанные в пункте 12.13 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование и номер запроса котировок;

3) перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования, фирменного наименования
(при наличии), ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП) и физического лица (ИНН при наличии), места нахождения (для юридического лица), место жительства
(для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтового адреса и регистрационного номера каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;

4) решение о допуске участника закупки или об отказе в допуске, с указанием оснований для отказа;

5) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора такой же, как и у победителя запроса котировок, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

6) сведения о количестве, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, срок (сроки) исполнения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.13. Порядок заключения договора.

По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе XX настоящего Положения, с учетом особенностей и специфики закупки.

16.14. Требования к содержанию и составу котировочной заявки.

16.14.1. Заявка на участие в запросе котировок подается по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок, должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) (для юридического лица) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а также:

а) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а-1) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (наименование и конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о запросе котировок) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии), наименование страны происхождения;

а-2) в случае, если участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, в отношении которого в извещении о запросе котировок содержится указание на товарный знак **(**его словесное обозначение) (при наличии), и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о запросе котировок, то указывает функциональные и качественные характеристики (наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данным извещением) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии), наименование страны происхождения;

а-3) декларирование наименования страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о запросе котировок приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).

2) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по
адресу: https://egrul.nalog.ru, сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию) органами управления юридического лица, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий требованиям, указанным в подпунктах
11.2.2 - 11.2.7. пункта 11.2 настоящего Положения, а в случае если извещением о закупке установлено подтверждение соответствия подпункту 11.2.4. пункта 11.2 настоящего Положения, предоставляются соответствующие документы;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям извещения и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензия, выписка из СРО и т.п.), если требование об их представлении установлено в извещении о закупке;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено извещением. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) заявка на участие может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка,подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок (при наличии данных требований).

12) участники закупок, являющиеся физическими лицами, а также участники закупок, являющиеся юридическими лицами в случае приложения в составе заявки документов, содержащих персональные данные в отношении своих работников, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

16.14.2. Котировочная заявка должна содержать документы (в качестве приложений), указанные в извещении о запросе котировок.

# XVII. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

17.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений. При данном способе проведения закупок лоты не выделяются.

17.2. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений используется без установления ценовых порогов, если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

3) заключение договора в целях проведения научных исследований, разработок, экспериментов;

4) заключение кредитного договора.

17.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

17.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением осуществления закупок, участниками которой могут быть только СМСП в соответствии со ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ и случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.

Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

17.5. Заказчик вправе отменить закупку в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. Заказчиком решение об отмене от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, и направляются уведомления всем участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений возвращают участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае, установленном
пунктом 12.7 настоящего Положения.

17.6. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 12.15 настоящего Положения.

17.7. Документация о запросе предложений должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 12.16 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3) срок отказа от проведения запроса предложений;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, а также внесения изменений в такие заявки;

5) сведения о возможности Заказчика изменить объем товаров, работ, услуг;

6) срок со дня подписания итогового протокола, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор;

7) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер и способы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

8) реквизиты счета для внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора;

9) порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки.

К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора.

Утверждение документации о запросе предложений осуществляется руководителем Предприятия.

17.8. Заказчик размещает документацию о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с извещением о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

17.9. Любой участник закупки вправе направить письменный запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, а Заказчик рассмотреть поступивший запрос с последующим размещением соответствующей информации в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в пунктах 12.2 – 12.4 настоящего Положения.

17.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с письменным запросом участника закупок о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведение закупки, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений и увеличения размера обеспечения заявок на участие (если такое требование было установлено) не допускается. Такие изменения и связанное с этим продление сроков размещаются в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в пункте 2.5 Положения.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе

17.11. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.11.1. Для участия в запросе предложений участник закупок подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением и (или) документацией о запросе предложений. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в закупке, а также вправе изменить или отозвать свою заявку в порядке и сроки, указанные в п. 12.10 настоящего Положения.

17.11.2. Участник закупок подает заявку в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки, реестрового номера извещения, за исключением подачи заявки при осуществлении закупки в электронной форме. Участник закупки вправе не указывать на конвертах свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Конверты должны быть запечатаны способом, исключающими возможность вскрытия конвертов без разрушения их целостности. Если внешняя часть конверта с заявкой не содержит сведений, указанных выше, заказчик не несёт ответственности за утерю такого конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта. В случае если конверт не запечатан, заказчик не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого. Заявка на участие в запросе может содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Все документы заявки и приложения к ней, должны иметь четко читаемый текст. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

17.11.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) (для юридического лица) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, а также при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, сведения и документы в соответствии с условиями извещения и (или) документации, в том числе:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и (или) документации о запросе предложений, а также:

а-1) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (наименование и конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель
(при наличии), наименование страны происхождения;

а-2) в случае, если участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, в отношении которого в документации о запросе предложений содержится указание на товарный знак **(**его словесное обозначение) (при наличии), и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в такой документации, то указывает функциональные и качественные характеристики (наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией) и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), марку (при наличии), модель (при наличии), наименование страны происхождения;

а-3) декларирование наименования страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении и (или) документации о запросе предложений приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).

2) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по
адресу: https://egrul.nalog.ru, сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию) органами управления юридического лица, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка об исполнении или иные документы, предусмотренные документацией о закупке), в случаях, когда документация о закупке предусматривает предоставление обеспечения;

9) документ, декларирующий требованиям, указанным
в подпунктах 11.2.2 - 11.2.7 пункта 11.2 настоящего Положения, а в случае если документацией о закупке установлено подтверждение соответствия подпункту 11.2.4 пункта 11.2 настоящего Положения, предоставляются соответствующие документы;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о запросе предложений и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензия, выписка из СРО и т.п.);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

13) заявка на участие может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14) участники закупок, являющиеся физическими лицами, а также участники закупок, являющиеся юридическими лицами в случае приложения в составе заявки документов, содержащих персональные данные в отношении своих работников, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17.11.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации поступления заявок, за исключением подачи заявки при осуществлении закупки в электронной форме. По требованию участника закупок, подавшего заявку на участие, ему выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Участники закупки имеют право подать, изменить или отозвать свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие. Подача, изменение и отзыв заявок производится в порядке, указанном в подпунктах 17.11.1-17.11.2 пункта 17.11 настоящего Положения.

17.11.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается во время, в день и в месте, которые указаны в извещении и (или) документации о закупке, непосредственно в момент начала вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, определяемый временем окончания подачи заявок.

Заявки, поданные и (или) полученные по истечении срока окончания подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации о закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, по их требованию.

17.11.6. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, либо подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол проведения запроса предложений.

17.12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17.12.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений комиссия обязана публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Комиссия обязана предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно, доверенность, выданная от имени участника закупки и документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель участника закупки имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность). Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупки.

17.12.2. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Комиссией по факту наступления даты и времени, указанных в извещении и (или) в документации о закупке, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в документации. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе проведения запроса предложений.

Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие в запросе предложений и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол проведения запроса предложений.

17.12.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения контракта, указанные в заявках на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов.

17.12.4. Комиссия непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений участники закупки, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, указанным выше, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

17.12.5. Комиссия отказывает (отстраняет) участнику (а) в допуске к участию в процедуре закупки (к оценке) в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 11.2 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные или несоответствующие сведения и информация об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

6) в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

7) наличие в представленных заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

17.12.6. В случае если все участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, были отстранены, в том числе и был отстранен участник, подавший единственную заявку, или если только один из участников, подавших заявки, допущен к участию в процедуре закупки (к оценке), запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол проведения запроса предложений. В случае, когда участники закупки были отстранены, то договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с участником, которого отклонили, заключен быть не может.

17.12.7. Комиссия непосредственно после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений проводит оценку допущенных заявок участников запроса предложений на основании критериев, установленных документацией о проведении запроса предложений. Оценка заявок осуществляется по «цене» и иным критериям, с учетом величины значимости этих критериев, в порядке, указанным в документации о закупке. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является «цена». Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

Результаты оценки фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений. После чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

17.12.8. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой проведения запроса предложений (вскрытия конвертов).

17.12.9. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

17.12.10. При вскрытии конвертов с заявками заносятся в протокол проведения запроса предложений сведения, указанные в пункте 12.12 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование и номер запроса предложений;

3) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

4) наличие либо отсутствие участников, присутствующих при вскрытии конвертов с указанием сведений об участнике;

5) регистрационный номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;

6) наименование, фирменное наименование (при наличии) каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП) и физического лица (ИНН при наличии);

7) место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением, извещением и (или) документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также условия исполнения договора, указанные в заявках участника и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

10) отказ присутствующих участников запроса предложений направить окончательные предложения.

17.12.11. Протокол проведения запроса предложений составляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками. Протокол оформляется в одном экземпляре и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.13. Подача и оценка окончательных предложений

17.13.1. Окончательные предложения подаются участниками закупки в сроки, по адресу и в порядке, указанные в настоящем Положении, а также объявленные при процедуре вскрытия конвертов.

17.13.2. В случае отправления окончательного предложения посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такого окончательного предложения заказчику с соблюдением необходимых сроков.

17.13.3. Каждый конверт с окончательным предложением, поступивший в срок, указанный в подпункте 17.12.8 пункта 17.12 настоящего Положения, регистрируется в журнале регистрации окончательных предложений в порядке их поступления заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с окончательным предложением, заказчиком выдается расписка в получении конверта с окончательным предложением с указанием даты и времени его получения.

17.13.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются комиссией в день, во время и по адресу, указанных в документации о закупке (место, дата, время рассмотрения окончательных предложений и подведение итогов закупки).

Участники закупки, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

17.13.5. По результатам оценки каждого окончательного предложения присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам, и ему присваивается первый номер. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

17.13.6. По результатам оценки окончательных предложений комиссия выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

17.13.7. Комиссия ведет итоговый протокол, в который включаются сведения, указанные в пункте 12.13 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, окончательные предложения которых оценивались, с указанием их наименования, фирменного наименования (при наличии), ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП) и физического лица (ИНН при наличии), места нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтового адреса и регистрационного номера каждой (-ого) поступившей (-ого) заявки (окончательного предложения), присвоенный при ее получении;

4) все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений;

5) принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение комиссии о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений;

6) сведения о количестве, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, срок (сроки) исполнения договора.

17.13.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания оценки окончательных предложений. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

17.14. Порядок заключения договора.

17.14.1. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе XX настоящего Положения, с учетом особенностей и специфики закупки.

Возврат обеспечения заявок осуществляется в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

# XVIII. Осуществление закупок в электронной форме

18.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

18.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в единой информационной системе и на электронной площадке.

18.3. Исключительно в электронной форме Заказчиком осуществляются закупки способами, определенными в подпункте 7.1.2 пункта 7.1 с учетом пунктов 7.5, 7.8 настоящего Положения.

18.4. Электронная форма проведения закупки подразумевает осуществление участниками закупок всех действий при помощи электронных средств и исключает возможность использования бумажного документооборота.

18.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

18.6. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением с учетом специфики и особенностей каждого способа конкурентной закупки в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

18.7. Извещение и документация о закупке, которая проводится в электронной
форме, содержит сведения и документы, предусмотренные для формирования извещения о закупке и документации о закупке соответствующими конкурентными способами закупки, осуществлением которых осуществляется не в электронной форме.

18.8. По результатам проведения процедур закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в сроки, определенные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением с учетом специфики закупки, в соответствии с Регламентом электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Условия заключения и исполнения договора, предусмотренные разделом XX настоящего Положения, применяются при заключении договора в соответствии с настоящим пунктом.

# XIX. Осуществление закупок у единственногопоставщика (исполнителя, подрядчика)

19.1. Предприятие вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в нижеследующих случаях, при этом предприятия при утверждении или внесении изменений в свои положения о закупках имеют право расширить перечень случаев закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, по вывозу жидких и твердых бытовых отходов по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) связанные с заключением договоров энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) на поставку культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

5) на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, нанесения имущественного вреда и т.д.), в связи с чем, применение других видов процедур закупки нецелесообразно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения. Необходимость проведения закупки в соответствии с данным пунктом подтверждается Актом аварии или иным документом, подтверждающим срочную потребность;

уполномоченным органом отменены результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, при этом невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

8) на поставку произведений литературы и искусства определенных авторов, кинопроектов в целях проката, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

10) на оказание услуг, связанных с посещением зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

11) на оказание услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

12) на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений, выставок, конференций и подобных культурных, физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, обеспечение товарами с целью обеспечения такого участия;

13) на заключение договора по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, муниципальной или государственной собственности;

14) на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

15) на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

16) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 100 000 рублей;

17) на заключение договора (соглашения) с оператором электронной площадки;

18) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с государственными и муниципальными контрактами, гражданско-правовыми договорами с бюджетными учреждениями, по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

19) на заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

20) признание процедуры закупки, осуществляемой ранее, несостоявшейся;

21) на заключение договора по оказанию медицинских услуг;

22) при возникновении потребности в услугах по предоставлению банковской гарантии и поручительств, для обеспечения исполнения обязательств по договору с третьи лицом, получению кредитов и займов;

23) на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования (т.е. данное лицо является правообладателем);

24) на заключение договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, в целях обеспечения нормального производственного процесса;

25) при возникновении потребности в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании или на телеканале;

26) на оказание услуг почтовой связи, а также приобретения марок, конвертов;

27) на заключение договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлена необходимость совершения действий, связанных с поставкой, выполнением работ, оказанием услуг, а сроки регулируются законодательством или указанными ненормативными актами;

28) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации, определенном в п. 11 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.

29) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

30) заключения договора на оказание услуг по проведению семинаров, конференций, повышению квалификации, профессиональной переподготовки работников Заказчика;

31) закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

32) закупка транспортных услуг транспортных компаний;

33) закупка услуг по обслуживанию АСОП (автоматизированной системы оплаты проезда);

34) закупка услуг по обслуживание ОПО (опасного производственного объекта);

35) закупка услуг по обслуживание спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС;

36) закупка услуг по поставке и установки спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС;

37) закупка услуг по организации и проведению технического осмотра транспортных средств;

38) закупка услуг на поставку, активацию, установку, калибровку и сопровождение Тахографов;

39) закупка нефтепродуктов;

40) закупка услуг по выпуску/замене сертификатов ЭЦП: (заказчика, исполнителя, бухгалтерский);

41) закупка услуг на изготовление карт Тахографа;

42) закупка санитарно-профилактических услуг по дератизации и дезинсекции;

43) закупка услуг информационно - технологического сопровождения;

44) закупка услуг аварийно спасательного формирования по локализации и ликвидации последствий аварии на ОПО;

45) закупка услуг по обслуживанию страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств;

46) закупка услуг по техническому обслуживанию контрольно-кассовой техники;

47) закупка спецодежды, спецобуви, СИЗ;

48) закупка канцелярских товаров;

49) закупка запчастей для автотранспортных средств;

50) закупка оргтехники и расходного материала к ней;

51) закупка услуг по заправке баллонов кислородом и газом;

52) закупка услуг по гидравлическому испытанию наружного и внутреннего противопожарного оборудования;

53) закупка услуг по перезарядке и ремонту огнетушителей;

54) закупка промышленных товаров;

55) закупка услуг поверки манометрического оборудования, сигнализаторов, приборов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения;

56) закупка строительного материала для хозяйственных нужд;

57) закупка моющих и чистящих средств, хозяйственных товаров и инвентаря для хозяйственных нужд;

58) закупка услуг по поставке газа;

59) закупка услуг по транспортировке газа;

60) закупка рабочего инструмента;

61) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

62) закупка услуг по обслуживанию узлов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения, монтажа, демонтажа и профилактических работ.

63) в иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения.

64) в случае расторжения договора по соглашению сторон с победителем закупки, Заказчик вправе заключить новый договор при условии согласия такого участника закупки с соблюдением условий, предусмотренных в пункте 20.1, абзаце втором подпункта 20.1.1 пункта 20.1 настоящего Положения с учетом положений п. 20.3.6. настоящего Положения.

65) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в целях достижения условия, указанного в п. 7.8 настоящего Положения, исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, если предмет закупки входит в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по одной сделке.

66) на заключение договора, если закупаемый товар (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) входит в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей.

19.2. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик должен иметь:

19.2.1. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключается договор, необходимую для заключения Предприятием договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случае заключения договора в соответствии с подпунктом 65 пункта 19.1 настоящего Положения документы и (или) графические изображения снимков экрана («скриншот » страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), подтверждающие статус субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого. Принадлежность поставщика (подрядчика, исполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается сведениями из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные (сформированные) с помощью сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (https://ofd.nalog.ru), сформированные в формате PDF и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании. Принадлежность к самозанятым подтверждается наличием информации на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (www.npd.nalog.ru) о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Информация должна быть сформирована на дату принятия заказчиком решения о заключении такого договора.

19.2.2. Письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, разрабатываемое структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

19.2.3. Цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента заказчика, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 15 пункта 19.1 настоящего Положения, в случае, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, цена договора устанавливается на основании документальных результатов анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, свидетельствующие о выгодности предложений единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в частности коммерческие предложения, анализ ранее заключенных гражданско-правовых договоров и т.д.

19.2.3. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обосновывается в соответствии с разделом V-I. настоящего Положения.

19.3. Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются после согласования проекта договора уполномоченным членом Комиссии.

19.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим разделом,
за исключением абзаца второго подпункта 6, подпункта 15 подпункта 65, пункта 19.1 Положения, на сумму, превышающую 100 000 рублей, а при осуществлении закупок в соответствии с подпунктом 65 настоящего раздела независимо от суммы закупки в единой информационной системе не позднее дня заключения договора, размещается следующая информация: извещение, проект договора и протокол.

19.5. Извещение содержит информацию, формируемую с использованием функционала единой информационной системы.

19.6. В протоколе указываются следующие сведения:

1) место, дата составления протокола;

2) наименование Заказчика;

3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);

4) предмет договора;

5) цена договора у единственного поставщика;

6) указание соответствующего подпункта пункта 19.1 настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРНИП) и физического лица (ИНН (при наличии).

Протокол проведения закупки у единственного поставщика подписывается руководителем заказчика, а в случае его временного отсутствия по причине болезни, командировки, отпуска или другим уважительным причинам лицом, замещающий его по должности.

# XX. Порядок заключения, изменения и исполнения договора, в том числе цены договора

20.1. Порядок заключения договора.

Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается договор, с учетом положений действующего законодательства.

20.1.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается с участником закупок, признанным победителем (единственным участником) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, которым оканчивается процедура осуществления закупки (далее – итоговый протокол), составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение срока, предусмотренного в извещении и (или) документации о закупке, со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю (единственному участнику) закупки.

Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

20.1.2. Если победитель закупки (единственный участник), получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный победителем закупки (единственным участником) протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения. Если замечания учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно его направляет. Вместе с тем Заказчик вправе направить договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с ч. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Победитель закупки (единственный участник), в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.1.3. Победитель (единственный участник) закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении и (или) документацией о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке и проектом договора;

3) предоставил подписанный договор Заказчику в измененной редакции.

20.1.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные подпунктом 20.1.3 пункта 20.1 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данные о таком участнике направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для внесения в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик производит удержание денежных средств внесенных таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

20.1.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем (единственным участником) до момента заключения договора, в случае выявления следующих фактов:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в подпунктах 11.2.1 – 11.2.8 пункта 11.2 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные или несоответствующие сведения и информация об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) в случае выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

6) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке;

7) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении и (или) документацией о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке и проектом договора;

8) предоставил подписанный договор Заказчику в измененной редакции.

При этом Заказчик составляет протокол об отказе заключения договора. В него включается информация, указанная в п. 12.12 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) сведения о Заказчике;

3) наименование, фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), почтовый адрес участника;

4) основание для отстранения в соответствии с настоящим пунктом Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный настоящем пунктом в Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком в подтверждение факта, названного в настоящем пункте Положения, а также о реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

20.1.6. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но ему отказано в заключение договора в соответствии с подпунктом 20.1.5 пункта 20.1 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных такими случаями, и заключить договор с участником с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложившим цену договора такую же, как у победителя, а при отсутствии такого участника – с участником закупок, заявка которого по цене договора следующая после предложения победителя, в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о проведении закупки, в случае согласия участника, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, заключить договор, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложившим цену договора такую же, как у победителя, а при отсутствии такого участника – с участником закупок, заявка которого по цене договора следующая после предложения победителя, и условия исполнения договора, предложенные таким участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты
размещения в единой информационной системе протоколов, указанных
в подпунктах 20.1.4 и 20.1.5 пункта 20.1 настоящего Положения. Указанный участник закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и сроки, установленные в подпункте 20.1.1 пункта 20.1 настоящего Положения, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке и проектом договора).

Непредставление участником, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, заказчику в срок, установленный в настоящем пункте, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке и проектом договора) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае процедура закупки признается несостоявшейся, и Заказчик вправе повторно осуществить закупку способами, предусмотренными в настоящем Положении, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в извещении) и (или) документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и (или) документации о проведении закупки.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

20.1.7. В случае, когда по итогам закупки единственному участнику было отказано в соответствии с подпунктом 20.1.5 пункта 20.1 настоящего Положения в заключение договора, или был признан уклонившимся, или он отказался от заключения договора, Заказчик вправе повторно осуществить закупку способами, предусмотренными в настоящем Положении, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в извещении и (или) документации о закупке, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и (или) документации о проведении закупки.

20.1.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

20.2 Изменение цены договора, объема товара, работ и услуг.

20.2.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества (объема) товара, работ, услуг и иных условий исполнения договора.

20.2.2. В случае если договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, оплата такого договора уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

20.2.3. В случае необходимости, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), имеет право изменить количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, предусмотренных заключенным договором, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг.

20.2.4. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницу между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если такое право Заказчика предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, договором. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника закупки (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении и (или) документации о закупке, договоре.

20.2.5. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества (объема) фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги.

20.2.6. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения договора, подлежащего оплате за счет субсидий, обеспечивает согласование новых условий договора в отношении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг.

20.3. Исполнение договора.

20.3.1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

20.3.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого отвечают (удовлетворяют) потребностям Заказчика или являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

20.3.3. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

20.3.4. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

20.3.5. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за просрочку исполнения и/или за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, и составляет не более 0,5 % цены договора.

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, - и составляет более 5 % цены договора.

Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Условия, установленные настоящим пунктом Положения, могут не применяться при заключении договоров с единственным участником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) в соответствии с разделом XIX настоящего Положения.

С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

20.3.6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 28 п. 19.1 настоящего Положения, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

20.4. Если договором, заключенным по итогам закупки, предусмотрено право пролонгации такого договора и при этом в случае пролонгации не изменяются существенные условия договора (за исключением объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и сроков исполнения договора), то продление срока действия договора без проведения повторной закупочной процедуры не противоречит требованиям Закона № 223-ФЗ. При этом заказчику необходимо внести изменения в договор в части сроков его исполнения и разместить информацию о продлении срока действия договора в реестре заключенных договоров единой информационной системы.

20.5. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

# XXI. Закрытые закупки

21.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

21.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

закрытый конкурс;

закрытый аукцион;

закрытый запрос котировок;

закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме при определении Правительством РФ особенностей документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечня операторов электронных площадок для их осуществления и порядка аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

21.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

21.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в единой информационной системе.

21.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные
в [пунктах 14.3](#P531), [15.3](#P703), [16.5](#P824), 17.4 настоящего Положения.

21.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

21.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

# XXII. Реестр заключенных договоров

22.1. Заказчик вносит в реестр договоров, который ведется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах с приложением к ним документов, в течение трех рабочих дней с даты заключения договора. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, установлен Правительством Российской Федерации и иными подзаконными актами, регулирующие соответствующие правоотношения.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сумму, определенную в п.п. 1) п. 2.8 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

22.2. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, а также, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

22.3. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

22.4. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

# XXIII. Контроль за осуществлением закупок

23.1. Контроль за осуществлением закупок осуществляется руководством Предприятия, учредителем Предприятия, Наблюдательным советом, муниципальным учреждением «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги» и иными органами, в соответствии с принятыми или возложенными полномочиями.

23.2. Наблюдательный совет вправе принять Положение об оперативном контроле за осуществлением закупок.

23.3. Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Лабытнанги.

# XXIV. Хранение документов

24.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в том числе и в электронном виде, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

# XXV. Обжалование действий Заказчика, Комиссии

25.1. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Предприятия, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в контролирующие органы или в судебном порядке в случаях, порядке и с учетом особенностей, установленных ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

25.2. Участник закупки вправе направить информацию Наблюдательному совету Предприятия, учредителю Предприятия содержащую факты нарушения Заказчиком требований настоящего Положения.

# XXVI. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

26.1. В соответствии с п. 7.8 настоящего Положения Заказчик обязан (в случае если данная обязанность предусмотрена Законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации, предусматривающее особенности участия вышеуказанных лиц в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ) осуществлять закупки, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые (т.е. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (в отношении самозанятых условия с участием субъектов малого и среднего предпринимательства применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом
от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход») (далее – СМСП и самозанятые), в соответствии с настоящим Положением с учетом требований вышеуказанных нормативных правовых актов.

26.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых (т.е. физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (в отношении самозанятых условия с участием субъектов малого и среднего предпринимательства применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход») (далее - СМСП и самозанятые), в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Закона № 223-ФЗ и постановления Правительства РФ, предусматривающего особенности участия вышеуказанных лиц в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223- ФЗ.

26.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в настоящем Положении. Конкурентные закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в подпункте 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Положения с учетом положений п. 7.8 настоящего Положения. Способ закупки определяется с учетом условий их применения, установленных в настоящем Положении.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых извещением и (или) документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

26.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень). Данный перечень утверждается на каждый текущий календарный год. При этом Заказчик вправе в течение года вносить в него соответствующие изменения.

26.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (подпункт 2) пункта 26.2 настоящего Положения).

26.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 800 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 26.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

26.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

26.6.-1. Протоколы, составленные по итогам рассмотрения заявок и по итогам осуществления закупки, должны соответствовать требованиям, указанным в частях 13, 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

26.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 26.2 настоящего Положения Заказчик проводит ее по общим правилам, предусмотренным выбранным им конкретным способом закупки, при этом по результатам закупки самостоятельно устанавливает возможную принадлежность участника закупки к СМСП и самозанятым:

1) устанавливает в извещении и (или) документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах) в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства», содержащие информацию об участнике закупки (далее – реестр СМСП), или декларацию в форме электронного документа о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), по предусмотренной в извещении и (или) документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить сведения из реестра СМСП, полученные (сформированные) с помощью сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу (https://ofd.nalog.ru), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

1) устанавливает в извещении и (или) документации о закупке требование о том, что СМСП и самозанятые - участники такой закупки в заявках на участие декларируют свою принадлежность к СМСП и самозанятым.

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - реестр СМСП), размещенного на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (далее - сайт ФНС России). Документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Принадлежность участника закупки к самозанятым подтверждается наличием информации на сайте ФНС России о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве такого плательщика, представлять не требуется.

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости);

3) устанавливает в извещении и (или) документации о закупке требование о том, что самозанятый - участник закупки должен включить в состав заявки справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в форме электронного документа (КНД 1122035).

Участник закупки в целях подтверждения постановки на учет в качестве налогоплательщиков НПД в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru, для указанных участников реализована возможность сформировать в электронной форме необходимую справку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

26.8. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

26.9. Протоколы, составленные по итогам рассмотрения заявок и по итогам осуществления закупки, должны соответствовать требованиям, указанным
в частях 13, 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

26.8. Если по результатам закупки победитель будет являться СМСП или самозанятый, стоимость такого договора учитывается в годовом объеме закупок у СМСП.

26.9. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26.10. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2) пункта 26.2 настоящего Положения в извещении и (или) документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

26.11. Проведение такой конкурентной закупки осуществляется Заказчиком в порядке, определенном настоящим Положением о закупке, на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и требованиями к проведению такой конкурентной закупки, установленными Законом № 223-ФЗ.

Перечень операторов электронных площадок утверждается Правительством Российской Федерации.

26.12. При этом в извещение и (или) документацию о закупке устанавливаются следующие требования:

1) участники закупки - СМСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП. Участник вправе предоставить такие сведения в порядке, указанном в абзаце втором подпункта 1) пункта 26.7 настоящего Положения.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации в форме электронного документа о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

1) Участник закупки должен являться СМСП либо самозанятым.

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в реестре СМСП. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Принадлежность участника закупки к самозанятым подтверждается наличием информации на сайте ФНС России о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве такого плательщика, представлять не требуется

2) участники закупки - самозанятые должны включить в состав справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в форме электронного документа (КНД 1122035). Такая справка может быть получена в порядке, указанном в абзаце втором подпункта 3) пункта 26.7 настоящего Положения.

26.13. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2) пункта 26.2 настоящего Положения обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении и (или) документации об осуществлении закупки) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в порядке, определенном статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией и (или) извещением о проведении закупки. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При этом обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный в Положении, утвержденном Постановлением Правительства РФ, предусматривающим особенности участия СМСП в закупках (далее – Положение об особенностях участия СМСП в закупках), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении и (или) документации о закупке в соответствии абзацем 3 пункта 9.1. настоящего Положения. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, осуществляется в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

26.13-1. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальный предприниматель;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) самозанятым или индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником является юридическое лицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно­ телекоммуникационной сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) банковская гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная пунктом 26.13-2 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правовым актом Правительства РФ, принятым в соответствии сп. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

26.13-2. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у самозанятого, индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ. Также к этим физическим лицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юридическое лицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 Кодексам Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) участник соответствует установленным в извещении и (или) документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) участник обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

26.13-3. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

26.13-4. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 26.13-1, 26-13.3 настоящего Положения.

26.13-5. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные пунктом 26.13-3 настоящего Положения.

26.13-6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 26.13-1 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев) .

26.13-7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 26.13-1 настоящего Положения .

26.13-8. Информация и документы, предусмотренные пунктами 26.13-6, 26.13-7 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с пунктом 26.13-1 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

26.13-9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 26.13- 1 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

26.13-10. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

26.14. Заказчик в дополнение к случаям об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, указанным в закупке, проводимой конкретным конкурентным способом, принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП, непредставление таким участником декларации, указанных в пункте 26.12 настоящего Положения, непредставление самозанятым - участником закупки справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной
в пункте 26.12 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в реестре СМСП.

26.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных [в](#P1029) настоящем разделе настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением и (или) документацией
о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и
по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

26.16. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 3) п. 26.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении и (или) документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП или самозанятых;

2) в извещении и (или) документации о закупке - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП или самозанятых, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

26.17. Заявка на участие в закупке должна содержать:

план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в извещении и (или) документации о закупке;

сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в извещении и (или) документации о закупке.

26.17. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП или самозанятых, составленный в соответствии с требованиями, установленными в извещении и (или) документации о закупке.

Подтверждением принадлежности участника (соисполнителя) к СМСП является наличие о таких закупки, субподрядчика участнике, субподрядчике (соисполнителе) соответствующей информации в реестре СМСП. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к самозанятым является наличие о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) информации на сайте ФНС России о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве такого плательщика, представлять не требуется.

26.18. Заказчик помимо случаев для отказа, установленных для закупки, проводимой конкретным способом, принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

26.18. Заказчик помимо случаев для отказа, установленных для закупки, проводимой конкретным конкурентным способом, принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

26.19. При осуществлении закупки в соответствии с п. 26.10 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в извещении и (или) документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено извещении и (или) документации о закупке согласно настоящему Положению.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

26.20. При осуществлении закупки в соответствии с п. 26.16 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП или самозанятых и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП или самозанятых. Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП или самозанятых в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.